FECHA: 15/SEPTIEMBRE/2026

HORA: 02:30 pm-03:30 pm

LUGAR: Sesión virtual a través de la plataforma Microsoft Teams.

CONVOCADA POR: María Fernanda Mercado

TEMA: Segundo Comité Técnico - Convenio de Asociación No. 1007-2026

ASISTENTES/PARTICIPANTES:

Juliana Mararita Toral Villadiego – Subdirectora Subdirección de intermediación, formalización y regulación empresarial (SIFRE) - SDDE
Sebastián Vergara - Apoyo Técnico - SDDE
Alix Castañeda - Apoyo financiero - SDDE
Valeria Romero Vergara - Apoyo jurídico SDDE
María Fernanda Mercado - Coordinadora del proyecto - CCCE
Carlos Guisa - Gerente de análisis económico - CCCE
Alejandra Díaz - Coordinación financiero CCCE
Yolly Badovinac - Coordinación logística - CCCE

AGENDA Y ORDEN DEL DÍA

1. Instalación del comité y presentación de los participantes.
2. Revisión general del avance del proyecto.
3. Presentación y revisión de los productos y entregables establecidos.
4. Revisión de observaciones y ajustes requeridos.
5. Revisión y actualización del cronograma de ejecución.
6. Definición de compromisos, responsables y próximos pasos.
7. Revisión de aspectos administrativos y financieros asociados al proyecto.
8. Cierre del comité.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Instalación del comité y presentación de los participantes

Se realizó la instalación del comité con la participación de los representantes y equipos involucrados en la ejecución, seguimiento, supervisión y gestión administrativa del proyecto. Se dio la bienvenida a los asistentes y se contextualizó el propósito de la sesión, orientado a revisar el avance del proyecto, los productos desarrollados y los aspectos que requieren ajuste para continuar con las siguientes etapas de ejecución.

2. Revisión general del avance del proyecto

En este espacio se revisó el estado actual de ejecución del proyecto, teniendo en cuenta las actividades desarrolladas hasta la fecha, el avance de las cohortes en ejecución (cohorte 1 y 2) y la participación de los beneficiarios.

Se informó sobre el desarrollo del primer lanzamiento, conformado por las cohortes actualmente activas, así como sobre las acciones adelantadas para el acompañamiento y seguimiento de los participantes durante las primeras etapas del proceso formativo.

De igual manera, se analizaron aspectos relacionados con la permanencia y participación de los beneficiarios, identificando la importancia de fortalecer las acciones de acompañamiento y comunicación para favorecer la continuidad en el proceso y minimizar la deserción.

También se revisaron las condiciones previstas para el segundo lanzamiento, considerando la necesidad de fortalecer la convocatoria y contar con una base amplia de potenciales participantes que permita avanzar hacia el cumplimiento de la meta establecida para el proyecto.

3. Presentación y revisión de los productos y entregables establecidos

Durante este punto se abordó la revisión de los productos y entregables correspondientes al avance del proyecto, verificando su contenido, estructura y correspondencia con los requerimientos establecidos.

Dentro de los documentos revisados se contemplaron el plan metodológico, el cronograma de ejecución, el instrumento de registro, control y verificación, los materiales de formación estructurados por módulos y el entorno virtual dispuesto para el desarrollo del proceso formativo.

Frente al plan metodológico, se revisaron aspectos relacionados con la ruta de formación, la distribución de las horas de acompañamiento y trabajo autónomo, las actividades virtuales y presenciales, los mecanismos de seguimiento y los criterios de participación de los beneficiarios.

En relación con el instrumento de registro, control y verificación, se revisó la forma en que se consolidará la información relacionada con la asistencia, el avance y el cumplimiento de las actividades, buscando garantizar la trazabilidad de la información y su correspondiente soporte.

Respecto a los materiales pedagógicos, se revisó la organización de los contenidos y recursos utilizados durante el proceso formativo, así como la necesidad de contar con los respectivos soportes y anexos que permitan evidenciar su elaboración y utilización.

Finalmente, frente al entorno virtual, se verificaron los elementos dispuestos para el desarrollo del proceso formativo y los soportes disponibles para evidenciar su habilitación, funcionamiento y uso por parte de los beneficiarios.

4. Revisión de observaciones y ajustes requeridos

Como resultado de la revisión de los productos, se presentaron observaciones y recomendaciones orientadas a fortalecer los documentos y soportes entregados.

Entre los principales ajustes se identificó la necesidad de complementar el plan metodológico con una explicación más clara del acompañamiento a los beneficiarios en la implementación de estrategias de venta digital, así como precisar los mecanismos de seguimiento y verificación de la participación.

También se acordó fortalecer la evidencia asociada a los materiales pedagógicos, incorporando las presentaciones, guías, ejercicios, formatos, capturas y demás recursos utilizados durante el proceso, debidamente organizados como soportes del proyecto.

En cuanto al entorno virtual, se recomendó complementar la evidencia con capturas que permitan verificar su habilitación y funcionamiento, así como con una muestra representativa del uso por parte de los participantes.

Adicionalmente, se indicó la importancia de conservar los documentos y soportes de manera organizada y con la correspondiente trazabilidad de versiones, evitando que la evidencia dependa exclusivamente de enlaces externos o repositorios que puedan perder disponibilidad posteriormente.

5. Revisión y actualización del cronograma de ejecución

Se revisó el cronograma general del proyecto y la programación prevista para las siguientes etapas de ejecución, particularmente lo relacionado con el segundo lanzamiento y las cohortes pendientes.

A partir del análisis realizado, se planteó la necesidad de ajustar las fechas inicialmente previstas, con el propósito de contar con un periodo adicional para fortalecer las acciones de convocatoria y ampliar el número de potenciales participantes.

Se acordó realizar la actualización correspondiente del cronograma, generando una nueva versión que permita mantener la trazabilidad frente a la programación inicialmente aprobada. Se señaló igualmente que el cronograma deberá mantenerse como un documento independiente, susceptible de actualización de acuerdo con las necesidades de ejecución del proyecto.

6. Definición de compromisos, responsables y próximos pasos

Con base en las observaciones realizadas durante la sesión, se establecieron los principales compromisos para continuar con el proceso de ajuste y validación de los productos.

El equipo responsable deberá incorporar las observaciones realizadas, actualizar los documentos correspondientes y organizar los soportes técnicos y pedagógicos asociados a cada entregable.

Asimismo, se acordó remitir nuevamente la documentación ajustada para su revisión y validación, de manera que pueda continuar el proceso de aprobación y organización documental requerido para el proyecto.

7. Revisión de aspectos administrativos y financieros asociados al proyecto

En relación con los aspectos administrativos y financieros, se abordó la documentación requerida para dar continuidad al trámite correspondiente a los productos y soportes del proyecto.

La revisión permitió resaltar la importancia de contar con la documentación técnica, administrativa y financiera completa, debidamente organizada y ajustada, con el propósito de facilitar su validación y posterior trámite ante las instancias correspondientes.

De igual manera, se recordó la importancia de atender oportunamente las observaciones que puedan surgir durante la revisión documental, teniendo en cuenta los tiempos establecidos para la presentación y radicación de la documentación requerida.

8. Cierre del comité

Una vez abordados los temas establecidos en la agenda, se dio cierre a la sesión, dejando definidos los principales ajustes, compromisos y acciones requeridas para dar continuidad a la ejecución del proyecto.

Como resultado de la jornada, quedaron establecidos los próximos pasos relacionados con la actualización de los productos, la organización de los soportes y el seguimiento a las actividades programadas, manteniendo la articulación entre los equipos responsables para garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

Siendo las 03:30 horas se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

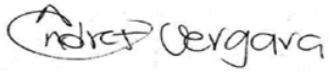
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Incorporar las observaciones realizadas al plan metodológico y complementar la descripción del acompañamiento a los beneficiarios durante la implementación de las estrategias de venta digital.	Cámara Colombiana de Comercio Electrónico	16 de septiembre
Ajustar el cronograma de ejecución y generar la versión actualizada, manteniendo la trazabilidad de las versiones anteriores.	Cámara Colombiana de Comercio Electrónico	16 de septiembre
Incorporar en el plan metodológico los criterios de asistencia y participación, así como los mecanismos definidos para su verificación en las actividades virtuales y presenciales.	Cámara Colombiana de Comercio Electrónico	16 de septiembre
Ajustar y organizar los materiales pedagógicos, incluyendo las presentaciones, guías, ejercicios, formatos y demás recursos utilizados durante el proceso formativo.	Cámara Colombiana de Comercio Electrónico	16 de septiembre
Complementar los soportes del entorno virtual con evidencias de su habilitación, funcionamiento y uso por parte de los beneficiarios.	Cámara Colombiana de Comercio Electrónico	16 de septiembre
Organizar y consolidar los soportes técnicos, pedagógicos y administrativos correspondientes a los productos revisados, garantizando su adecuada trazabilidad documental.	Cámara Colombiana de Comercio Electrónico	16 de septiembre
Fortalecer las acciones de convocatoria para el segundo lanzamiento, con el propósito de ampliar la base de potenciales participantes y contribuir al cumplimiento de la meta establecida según cronograma actualizado	Secretaria de Desarrollo Económico	16 de septiembre
Remitir los productos y documentos ajustados para la respectiva revisión y validación por parte del equipo de supervisión.	Cámara Colombiana de Comercio Electrónico	16 de septiembre

Continuar con el proceso de revisión de la documentación técnica, administrativa y financiera requerida para el trámite correspondiente.	Secretaria de Desarrollo Económico	18 septiembre

En constancia de lo anterior firman:



JULIANA MARGARITA TORAL VILLADIEGO
Subdirectora Subdirección de Intermediación, Formalización y regulación Empresarial (SIFRE)
Secretaría de Desarrollo Económico



SEBASTIAN VERGARA
Apoyo Técnico
Secretaría de Desarrollo Económico



MARÍA FERNANDA MERCADO
Coordinación De Proyectos
Cámara Colombiana de Comercio Electrónico

ANEXOS: NA